

2020年度 簿記検定試験要項

主 催 春日井商工会議所・日本商工会議所

回数・級	第155回 (1~3級)	第156回 (1~3級)	第157回 (2・3級)
試験期日	6月14日 (日)	11月15日 (日)	2021年2月28日 (日)
申込受付	窓口・ネット申込み共通 4月1日(水)～5月8日(金)	8月31日(月)～10月9日(金)	12月14日(月)～1月22日(金)
合格発表	2・3級	6月29日(月)～7月10日(金)	11月30日(月)～12月11日(金)
	1級	8月3日(月)～8月14日(金)	1月4日(月)～1月15日(金)
合格証書 交付	2・3級	7月13日(月)～8月14日(金)	12月14日(月)～1月15日(金)
	1級	8月11日(火)～9月11日(金)	1月12日(火)～2月12日(金)
			3月15日(月)～3月26日(金)
			1級はありません
			3月29日(月)～4月30日(金)
			1級はありません

▶試験会場 グリーンパレス春日井 (または春日井商工会議所)

▶受験資格 制限はありません

▶受験料 1級 7,850円、2級 4,720円、3級 2,850円 (税込)

▶申込方法

インターネットによる申込み

(1) WEB受付期間内に[http://www.kcci.or.jp/test_info#test02]にアクセスし、WEB申込みよりお申込み下さい。

(2) WEB申込みには、別途申込手数料 **630円** が必要となります。

(3) 受験票は、概ね試験日の2週間前に『メール』にてお送り送付します。当日、打ち出してご持参下さい。

1週間前になっても受験票が届かない場合は、必ずご連絡下さい。

(4) WEB申込みをされた方を対象に、採点結果照会が可能です。申込み時、照会番号を入力して下さい。

窓口による申込み

(1) 申込書は窓口にて配布、またはWEBサイトからダウンロードした申込書に必要事項を記入の上、受験料を添えてお申込み下さい。尚、郵送による申込みは現金書留のみ受付いたします。但し、現金書留にて申込みをされる方は、「申込書・受験票」の他、受験票返信用の84円切手を同封して下さい。

(2) 受験票は、申込み時その場で、発行しお渡し致します。

★2つの級を受験される場合は、申込書は別々に(2枚)ご記入下さい。

★お身体の障害などで受験の際に配慮が必要な場合には、申込みと同時に必ずお申し出下さい。

★試験施行が中止の場合のみ、受験料をご返金いたします。

▶試験科目、試験時間、試験開始時間

級	試験科目	試験時間	程度・内容
1級 9:00～	(前半) 商業簿記、会計学 (後半) 原価計算、工業簿記	前半・後半 1時間30分 (休憩15分)	大学程度の商業簿記、工業簿記及び原価計算並びに会計学を修得し、企業会計原則、原価計算基準などの会計基準及び商法、財務諸表等規則その他の企業会計に関する法令を理解している。

級	試験科目	試験時間	程度・内容
2級 13:30～	商業簿記・工業簿記	2時間	高校程度の商業簿記及び工業簿記(初歩的な原価計算を含む)を修得している。
3級 9:00～	商業簿記	2時間	商業簿記の基礎的な原理を理解し、(商品売買業における)記帳、決算等の初歩的な実務を理解している。
初級	複式簿記	40分	簿記の基本用語や複式簿記の仕組みを理解し、業務に活用することができる。 <u>(ネット試験)</u>
原価計算 初級	原価計算	40分	原価計算の基本用語や原価と利益の関係を分析・理解し、業務に活用することができる。 <u>(ネット試験)</u>

※初級・原価計算初級の申込受付は、試験会場にて行います。受付方法・期間等は会場により異なりますので、詳細は当所HP（http://www.kcci.or.jp/test_net.php）をご覧ください。

▶合格の基準

(1)各級とも満点を100点とし、得点70点をもって合格とします。ただし、1級に限り1科目ごとの得点が40%に満たない者は不合格とします。

▶合格発表

(1)春日井商工会議所1階掲示板に午前9時ごろから受験番号により発表します。

(2)春日井商工会議所ホームページからご確認下さい。午前9時ごろからご利用いただけます。

※試験問題の内容、採点内容及び採点基準・方法についての質問には一切お答えできません。また、答案の公開、返却には一切応じられません。但し、窓口申込みの方は、合格発表期間内に84円切手を貼った返信用封書を同封いただいた場合は、採点結果を返送いたします。(WEB申込みの方は、ホームページより照会する事ができます)

▶合格証書

(1)証書交付期間中に受験票と引き換えに、春日井商工会議所にて交付します。

(2)合格証書保存期間は、試験日から1年とします。保存期間経過後は合格証明書(有料)に代えます。

▶個人情報の取り扱いについて

商工会議所検定試験に係る個人情報につきましては、検定試験施行における本人確認、受験者・合格者台帳の作成(受験者および合格者に係るデータベースの作成を含む)、合格証書・合格証明書の発行、検定試験に関する各種連絡および各種情報提供、データベースを活用した検定普及策の検討の目的にのみ使用いたします。当所ホームページより「商工会議所検定試験に係る個人情報の利用目的、共同利用および匿名加工情報に関する事項の公表事項」をご確認ください。

【検定試験に関するお問合せ先】 <受付時間> 平日/8:30~17:15(土・日・祝祭日は休み)

春日井商工会議所 運営課

〒486-8511 春日井市鳥居松町5-45 電話:0568-81-4141

[URL] http://www.kcci.or.jp/test_info

[e-mail] master@kcci.or.jp