

with/after コロナをふまえた仕事の効率化を学ぶ！ 段取り力向上セミナー

近年の在宅勤務や時差出勤、時短勤務などの推進により、仕事の方法も変わってきています。このセミナーでは、**非対面業務の増加**や**労働時間短縮の重要化**が叫ばれる昨今の情勢をふまえ、仕事の構成要素や流れを整理整頓し、効率的・効果的に処理するための計画(段取り)を立て、実行・修正を行うといった一連のサイクルを改めて見直しし駆使することで、**段取り力を強化し、仕事の効率化**を図ります。

- 【日 時】 8月31日(火)9:30~16:30
- 【場 所】 春日井商工会議所 1階 大会議室
- 【講 師】 (株)セールス・プロモーション・ビューロー 講師 小寺 弘剛 氏
- 【対 象】 全職種・全階級
- 【内 容】 ①自分の業務遂行上の問題や課題を明らかにする
②仕事の構成要素を管理
③仕事の流れを管理
④適確な進捗管理による円滑な業務遂行
⑤成功要因・失敗要因分析による仕事スタイルの確立 等
- 【定 員】 30名(定員になり次第締切、会員事業所優先)
- 【受講料】 会員8,000円・非会員24,000円 (テキスト代・税込)
- 【申込み】 下記記入の上 FAX もしくは WEB 専用ページにて入力
【WEB 専用ページ】:<https://forms.gle/5P7uLALWA2MiCkri6>
- 【締切日】 8月16日(月)
- 【問合せ】 春日井商工会議所 事業推進課
TEL:0568-81-4141/FAX:0568-81-3123



【講師】小寺氏

受講料の約半額が
助成される春日井市
の制度を活用可能
※条件あり
※詳細は春日井市HPへ



春日井商工会議所 事業推進課 行

FAX 0568-81-3123

『R3.8.31(火) 段取り力強化セミナー』参加申込書

令和3年 月 日

所在地	〒 -	業 種	製造 / 建設 / 飲食 /
		※該当する ものに○	卸・小売 / サービス / 飲食 / 他()
事業所名			
T E L		担当者名	
担当者 Email			
受講者名			

※記入欄が不足の場合は、コピー又は別紙にて様式参照の上ご記入下さい。 ※当日キャンセルの場合は、受講料は返金できません。

※ご記入いただいた個人情報は、当所からのご案内・情報提供のために利用するほか、今後の業務の参考とさせていただきます。