

RPA を実務に活かせる

RPA 業務改善ビギナー研修

本研修は、自分の業務の棚卸・フローを作成し、RPA で基礎的な自動化が出来ることを目的とします。

【日時】 8月30日(月)・9月10日(金) 各日 9:30~16:30

【場所】 春日井商工会議所 1階 小会議室

【対象】 RPA を使って業務の効率化を検討されている方

【特長】 実際に RPA ソフトを操作しながら、業務改善の基礎から学ぶことができます。

操作の流れを初心者でも分かりやすくビジュアル化したテキストを使用。

実務で試せる、No.1 ソフト「Win Actor®」を一月無料でライセンス提供します。

【プログラム】

1. これからの時代に求められる業務改善

- ①働き方改革の骨子
- ②業務改善と RPA の出会い
- ③繰り返される定形作業を自動化する
- ④RPA で自動化された業務を覗いてみる

【PC 演習】

2. RPA を知る

- ①RPA の特徴
- ②RPA に向いていること、向いていないこと
- ③他の IT ツール (VBA や AI) との違い

3. RPA を使った業務改善のポイント

- ①業務改善を進める際に抑えるべきポイント
- ②RPA に飛びつく前に業務を標準化する
- ③業務を棚卸してフローにする (演習)

4. RPA の基本操作【PC 演習】

- ①画面構成:メイン画面、フローチャート画面等
- ②一番大事な「繰り返し」を使う
- ③「条件分岐」で作業を知的に切り分ける

5. 実務における RPA の活用【PC 演習】

- ①データの転記作業を「変数」で自動化
- ②データの転記作業を「インポート」で自動化

6. まとめ

- ①振り返り
- ②質疑応答

操作に迷われた方は講師が個別にフォローします



【講師】(一社)中部産業連盟 コンサルタント 清水 弘之 氏

〔プロフィール〕

京都大学理学部卒業後、大手通信会社にてインターネット・サービスの事業企画を担当。その後、総合電機メーカーでは、グループ会社の管理や組織力強化のための収支管理・業務改善・社員教育、人事労務システム(HR-Tech)の事業開発リーダーなどを担当。現在は中産連にて、人事マネジメント、業務改善、IT導入支援などの分野で活躍中。



【定員】 各回10名(定員になり次第締切)

【持ち物】 PC(OS:Windows10/Office:Office2019 又は Microsoft365 がインストールされていること)

【受講料】 会員 11,000 円・非会員 33,000 円(税込・テキスト代含む)

【申込み】 下記記入の上 FAX もしくはWEB専用ページ(又は QR コード)にて入力

[【https://forms.gle/Ptkk1Ii8fbS6hBoMA】](https://forms.gle/Ptkk1Ii8fbS6hBoMA)

【問合せ先】 春日井商工会議所 経営支援課 ☎ 0568-81-4141



〔春日井市研修事業助成金(受講料の50%以内が助成される制度)が活用できます!〕

<条件> ①中小企業者であること ②市内の事業所に所属する経営者及び従業員が受講していること
③研修を修了していること ④市税の滞納がないこと

該当企業に対し、受講終了後に申請書類一式を配布いたします。詳細はお問合せください。

【FAX】0568-81-3123

RPA 業務改善ビギナー研修申込書

事業所名		受講希望日 ※どちらかに○
所在地	〒 -	8/30・9/10
担当者名		業種 ※該当するものに○
担当者 Mail		製造 / 建設 / 卸・小売 飲食 / サービス / その他()
T E L		F A X
(ふりがな)		(ふりがな)
受講者氏名①		受講者氏名②

※記入欄が不足の場合は、コピーしてご使用下さい。 ※当日キャンセルの場合は、受講料は返金できません。

※<個人情報の取扱い>ご記入いただいた個人情報は、当所からのご案内・情報提供のために利用する他、今後の業務の参考とさせていただきます場合があります。