

労働者に関する報告書

入社

フリガナ													
氏名													
マイナンバー													
生年月日	昭・平	年	月	日	性別	男・女							
雇用年月日	年	月	日	職種									
労働時間・勤務日数	(平均) 1日 時間、 1週間 日勤務												
賃金	月給	円	日給	円	(月換算)	円	時間給	円	(月換算)	円			
契約期間	1. 有 (年 月 日 ~ 年 月 日) 2. 無												
前勤務先													
雇用保険被保険者番号					-								-
就職までの経路	1. ハローワーク紹介 2. 自己就職 3. 民間紹介 4. 把握していない												
※2ヶ月以上遡って加入手続きするには、雇用日からの給与明細と出勤簿(タイムカード)を添付すること ※6ヶ月以上遡って加入手続きするには、遅延理由書を添付すること													

退職

フリガナ													
氏名													
マイナンバー													
住所	〒 -												
離職年月日	年	月	日										
賃金締め・支払い	毎月	日締め	当月・翌月	日払い									
離職理由	1. 本人都合により退社 2. 死亡 3. その他(解雇、勧奨退職、契約期間満了など)												
離職票希望	1. 有 郵送先 (会社・本人) 2. 無												
※離職票希望の場合は、離職日前12か月分の賃金台帳・出勤簿(タイムカード)を添付すること ※定年退職の場合は、就業規則の該当ページを添付すること													

入社・退職 共通

外国籍の方は入社・退職時に在留カードの写しを添付すること

在留カード番号													
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

所在地
事業所名
代表者名
TEL _____

