

生産性向上・業務効率化委員会主催

限られた人員で最大限の成果を上げる

業務効率向上のための 時間管理セミナー



受講料3,300円（税込）

「春日井市研修事業助成金」制度の対象事業です。修了後に一人あたり受講料の半額が助成されます（条件あり）。詳細は右記QRよりご覧ください。



7月19日(金)・26日(金)
全2日間 14時～17時
定員：20名（会員限定）

春日井商工会議所 4階会議室

講義内容

タイムマネジメント手法（3時間）

- 1) タイムマネジメントとは
- 2) 時間管理と業務効率
- 3) 業務効率を下げる要因
- 4) 業務の優先度の考え方

時間管理とタスク管理（3時間）

- 1) 業務分析とタスク管理
- 2) スケジュール管理との違い
- 3) タスクの達成目標と期限管理



講師

鵜野 弘樹 うの ひろき
合同会社CCN

大手ソフトウェア会社でのシステム設計及び開発に従事、一般機械器具製造の中小企業で取締役工場長として経営に携わり、その後、独立開業。鋳造、機械加工、組立、出荷と製造業の上流から下流まで精通。現場の改善を進め、問題解決を図る人材の育成をサポートします。

ポイント

業務分析に基づくタスク管理、「To Doリスト」作成と改善など、各職場での生産性向上を目的とした現場で活用できるカリキュラムとなっております。

客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得します。

お申し込み・お問い合わせ

URLもしくは右記QRより <https://forms.office.com/r/qk3T5z3mH8>

春日井商工会議所デジタル推進課 ☎0568-81-4141 / ✉master@kcci.or.jp



本セミナーでは、ポリテクセンター中部の生産性向上支援訓練を利用しています