

令和8年（2026年）4月採用 募集要項

募集職種	事務（企画・営業）																		
募集人数	若干名																		
商工会議所の役割・業務内容	商工会議所は、地域の中小企業や事業者を支援し、地域経済の発展に貢献するため、商工会議所法により組織・運営されている地域総合経済団体です。 経営に関する相談対応、創業や事業承継のサポート、地域イベントの企画・運営、行政への政策提言など、幅広い活動を通じて地域の課題解決に対し、4つの部署（運営課、事業推進課、経営支援課、DX推進・活用課）に分かれて取り組んでいます。 事業者や行政、地域の方々とコミュニケーションを図り、企画・立案してチャレンジしていただくとともに、全職員で推進している生命共済加入勧誘、会員加入の勧誘なども行っていただきます。																		
応募要件	① 令和8年3月に大学卒業見込みの方（学部・学科は問いません） ② 4年生大学卒業後3年以内（2023年3月以降卒業）の方 ③ 普通運転免許（AT限定可）を取得されている方 ④ ワード（ワープロソフト）やエクセル（表計算ソフト）の操作ができる方 ⑤ 日本商工会議所簿記検定3級取得者及び令和7年度取得予定者																		
待 遇	<table border="1"> <tr> <td>給 料</td><td> 大学新卒 月額 179,000円（基礎給） 21,000円（職位給） 計 200,000円 ※給料・手当は、職員賃金規程に基づき支給されますので、規程の改正があった場合は額に変更の場合があります。 </td></tr> <tr> <td>諸 手 当</td><td>住居手当、扶養手当、通勤手当、駐車場手当、時間外勤務手当、ライフプラン支援手当（退職金前払い）等</td></tr> <tr> <td>賞 与</td><td>年2回（7月・12月）</td></tr> <tr> <td>昇 給</td><td>年1回（4月）</td></tr> <tr> <td>勤 務 時 間</td><td>午前8時30分～午後5時15分（昼休憩時間45分）</td></tr> <tr> <td>休日・休暇</td><td> 年間休日数等123日（2025年度カレンダーより） 原則、土曜日、日曜日、祝祭日休み 年末年始休暇あり（12/29～1/3）、年次有給休暇あり 慶弔等の特別休暇、夏季休暇（4日）あり 業務上、休日出勤あり。但し、振替休日にて対応。 </td></tr> <tr> <td>加 入 保 険</td><td>雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金など</td></tr> <tr> <td>退 職 金</td><td>あり（当所規程による）※企業年金（確定拠出年金）制度を含む</td></tr> <tr> <td>本 採 用</td><td>採用の日から6ヶ月間を試用期間とし、その間に本人の人物、性格、能力、勤務態度、健康状態、適性等を審査のうえ、本採用の可否を決定します。</td></tr> </table>	給 料	大学新卒 月額 179,000円（基礎給） 21,000円（職位給） 計 200,000円 ※給料・手当は、職員賃金規程に基づき支給されますので、規程の改正があった場合は額に変更の場合があります。	諸 手 当	住居手当、扶養手当、通勤手当、駐車場手当、時間外勤務手当、ライフプラン支援手当（退職金前払い）等	賞 与	年2回（7月・12月）	昇 給	年1回（4月）	勤 務 時 間	午前8時30分～午後5時15分（昼休憩時間45分）	休日・休暇	年間休日数等123日（2025年度カレンダーより） 原則、土曜日、日曜日、祝祭日休み 年末年始休暇あり（12/29～1/3）、年次有給休暇あり 慶弔等の特別休暇、夏季休暇（4日）あり 業務上、休日出勤あり。但し、振替休日にて対応。	加 入 保 険	雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金など	退 職 金	あり（当所規程による）※企業年金（確定拠出年金）制度を含む	本 採 用	採用の日から6ヶ月間を試用期間とし、その間に本人の人物、性格、能力、勤務態度、健康状態、適性等を審査のうえ、本採用の可否を決定します。
給 料	大学新卒 月額 179,000円（基礎給） 21,000円（職位給） 計 200,000円 ※給料・手当は、職員賃金規程に基づき支給されますので、規程の改正があった場合は額に変更の場合があります。																		
諸 手 当	住居手当、扶養手当、通勤手当、駐車場手当、時間外勤務手当、ライフプラン支援手当（退職金前払い）等																		
賞 与	年2回（7月・12月）																		
昇 給	年1回（4月）																		
勤 務 時 間	午前8時30分～午後5時15分（昼休憩時間45分）																		
休日・休暇	年間休日数等123日（2025年度カレンダーより） 原則、土曜日、日曜日、祝祭日休み 年末年始休暇あり（12/29～1/3）、年次有給休暇あり 慶弔等の特別休暇、夏季休暇（4日）あり 業務上、休日出勤あり。但し、振替休日にて対応。																		
加 入 保 険	雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金など																		
退 職 金	あり（当所規程による）※企業年金（確定拠出年金）制度を含む																		
本 採 用	採用の日から6ヶ月間を試用期間とし、その間に本人の人物、性格、能力、勤務態度、健康状態、適性等を審査のうえ、本採用の可否を決定します。																		
選 考	書類選考 令和7年 10月上旬 1次選考：作文試験・適性検査・面接 令和7年10月29日（水）（試験日は、1次試験受験者に通知） 2次選考：役員面接 令和7年11月28日（金）（試験日は、1次選考結果通知に併せて通知） ※試験日程は変更になる場合があります。																		

応募方法	本要項の後に掲載の <u>当所所定履歴書様式</u> （撮影後3ヶ月以内の証明写真を添付したもの）に必要事項を記入の上、 <u>成績証明書（直近のもの）</u> を添えて下記応募先まで郵送ください。
応募期限	令和7年9月30日（火）必着 応募者には後日案内を送付します。（応募者多数の場合は書類選考の上、通過者のみに案内送付）
応募先 問合せ先	春日井商工会議所 （担当：高木・北園） 〒486-8511 愛知県春日井市鳥居松町5丁目45番地 TEL 0568-81-4141 E-mail: entry@kcci.or.jp
その他	職員募集に関する説明会は開催いたしません。 募集内容や会議所案内に関するお問い合わせは随時受け付けます。 春日井商工会議所の組織・活動内容については、当会議所ホームページをご参照下さい。 https://www.kcci.or.jp/

【春日井商工会議所が求める人材】

企業や地域の力になりたいという方

自ら考え、自ら提案し、自ら行動する方

元気で明るく、チャレンジ精神が旺盛な方

協調性を持ち、何事にも前向きに取り組める方

皆様からの応募、心よりお待ちしております！



履 歴 書

年 月 日現在

写真をはる位置

1. 縦 36～40 mm
横 24～30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりつけ

ふりがな 氏 名		性別
生年月日	平成 年 月 日生（満 歳）	
ふりがな 現住所 〒		電話
		携帯
ふりがな 連絡先 〒 (現住所以外に自宅等連絡を希望する場合は記入)		電話

年	月	学 歴 ・ 職 歴

年	月	免許 ・ 資格

記入上の注意

1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で自筆で記入。
2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

自己PR
大学での専攻や卒論テーマ及びその取り組みで得たもの（新卒者以外は省略可）
新卒者は部活動・サークル活動・アルバイト、新卒者以外は職業経験等の内容とそこで得たもの
趣味・特技の内容とそのきっかけやエピソード
会議所志望の動機
会議所までの通勤方法（予定で結構です）
その他 自由記入欄（上記以外で自由にご記入下さい）

※いずれの項目も欄が不足する場合は別紙にて追加提出可